

## Acceso desde IANUS con paciente seleccionado

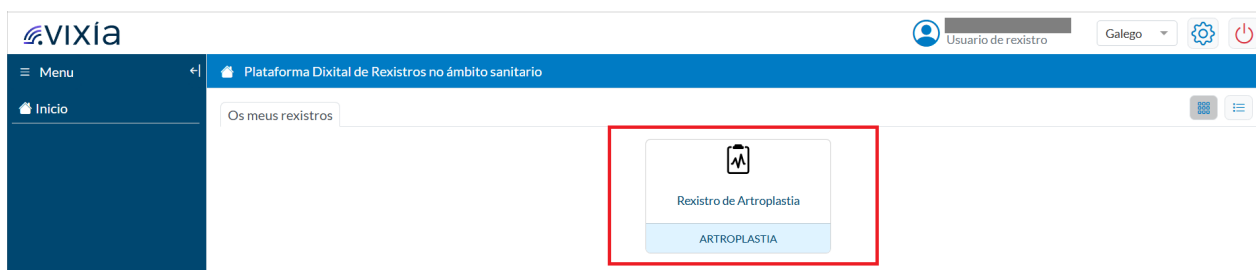
1. Tras buscar un paciente, pulsaremos en la llave que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.



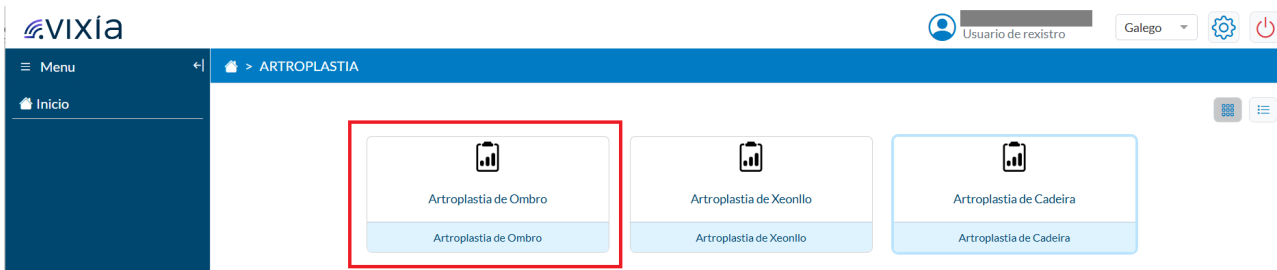
2. Se abre la ventana de INICIA y pulsaremos en el enlace a la plataforma Vixía 2



3. Se abre la aplicación Vixía 2 y aparece el registro de Artroplastias (pulsamos sobre él)



4. Accedemos a los tres formularios disponibles (pulsamos sobre uno de ellos)



5. Se accede a la pantalla de búsqueda de casos del formulario elegido, para el paciente seleccionado en IANUS y, si se pulsa en buscar, se muestran los casos registrados en el sistema para dicho paciente y formulario. Si no hay casos, o no interesan, se pulsará el botón “Nuevo caso” para registrarlo.

The screenshot shows the VIXIA web application interface. The top navigation bar includes the VIXIA logo, a user profile dropdown, a role indicator 'Rol: Declarante Artroplastia', a language selector 'Galego', and settings/refresh icons. The main header shows the breadcrumb path '> ARTROPLASTIA > Artroplastia de Ombro'. On the left is a dark blue sidebar with 'Menu' and 'Inicio' options. The central area is a search filter form titled 'Filtro'. It contains fields for 'Id caso', 'Nasi' (highlighted with a red box), 'Data de declaración' (with 'inicio' and 'fin' sub-fields), and 'Engadir filtro:'. Below these are 'Data de modificación' (with 'inicio' and 'fin' sub-fields) and 'Asignado a' (with a dropdown menu). A checkbox 'Ocultar eliminados' is checked. At the bottom of the filter section are 'Buscar' (highlighted with a red box) and 'Limpar' buttons, followed by a status message: 'O resultado da busca serán os casos que cumplan todos e cada un dos filtros cubertos'. In the bottom right corner, there is a 'Novo caso' button (highlighted with a red box).

6. Si la búsqueda encuentra casos, es posible acceder a cada uno de ellos pulsando en el icono del lápiz aunque también sigue estando disponible la opción “Nuevo caso”

The screenshot shows the VIXIA web application interface with search results. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main header shows the breadcrumb path '> ARTROPLASTIA > Artroplastia de Cadeira'. The left sidebar remains the same. The central area shows the same search filter form as before. Below the filter form, a message indicates '1 rexistros en total. (Amosando páxina 1 de 1 | 15 rexistros por páxina)'. A table displays the search results with the following columns: 'Id caso', 'Nasi', 'Paciente', 'Residencia paciente', 'Centro declaración', 'Data de declaración', 'Data de modificación', 'Modificado por', 'Estado', 'Asignado a', and 'Acciónes'. The first row of data shows: '43701', a masked 'Nasi' value, a masked 'Paciente' value, 'Vigo', 'COMPLEXO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO DE VIGO', '09/12/2025', '09/12/2025', 'onoyfur', 'Aceptado', and a user icon. The 'Acciónes' column for this row contains a pencil icon (highlighted with a red box). At the bottom of the table, there are pagination controls showing '« < 1 > »' and a dropdown menu set to '15 rexistros por páxina'. In the bottom right corner, there is a 'Novo caso' button (highlighted with a red box).

7. Para poder declarar un nuevo caso, es necesario cubrir, al menos, los campos señalados en rojo en el formulario ya que se consideran obligatorios

8. Cuando se pulsa la opción “Nuevo caso”, el primer dato a cubrir será la fecha de declaración ya que, si existe un caso registrado para ese paciente, el sistema alerta al usuario para evitar registrar dos veces el mismo caso (duplicado).

9. Una vez cubiertos los datos del caso, se pulsa en el botón “Declarar” de la parte inferior derecha o, si se quiere volver a la pantalla de búsqueda de casos, se pulsará “Salir”.

10. Una vez registrado el caso, se mostrará de nuevo pero aparecerán más botones en la parte inferior: el botón para generar el PDF, los de eliminar o guardar datos en el caso, el de salir y el de cerrar el caso.

Diagnóstico

Pre-IQ \* Outra causa Pre-IQ

Outra causa ▼

Versión do formulario: 1

Pegar Eliminar Xerar PDF Gardar Saír

11. Cerrar los casos es importante ya que, en cada formulario, sólo debería haber un caso abierto por paciente (el resto estarán cerrados). En dicho caso se registrará la intervención y la revisión correspondiente. Finalizada esa revisión o al realizarse otra intervención, debería cerrarse el caso anterior (si está abierto).

El estado de un caso se puede ver en la parte superior derecha del formulario de un caso registrado,

> ARTROPLASTIA > Artroplastia de Cadeira

Formulario para declaración de casos de Artroplastia de Cadeira

Id caso: 43701 Estado: Aceptado

Paciente \* Declarante \* Centro de declaración \*

Área sanitaria de declaración Data de declaración \* Data do caso Data do peche

AREA SANITARIA DE VIGO 09/12/2025 09/12/2025

en la lista de casos resultado de una búsqueda

Buscar Limpar O resultado da busca serán os casos que cumpran todos e cada un dos filtros cubertos

1 rexistros en total. (Amosando páxina 1 de 1 | 15 rexistros por páxina)

Id caso	Nasi	Paciente	Residencia paciente	Centro declaración	Data de declaración	Data de modificación	Modificado por	Estado	Asignado a	Accións
43701			Vigo	COMPLEXO HOSPITALARIO UNIVERSITARIO DE VIGO	09/12/2025	10/12/2025	onoyfur	Pechado		

y en el aviso de alerta de caso duplicado, al declarar, incluso aunque el caso registrado esté cerrado (para evitar que se registre de nuevo el mismo caso).

Aviso de caso duplicado

O paciente xa ten outro caso en estado **PECHADO** dentro do rango correspondente á data do caso. Qué desexa facer?

Ir ao caso Continuar en caso actual Cancelar